



# **PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO**

**REGIONAL  
PIOJO**

Actualización  
01-01-2022



|                                                                                                                        |                                                                     |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>INTERASEO</b><br>S.A.S. E.S.P. | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                                                        |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                                                        |                                                                     | Versión: 1                         |

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Actividades Prestadas.....                                                                                                         | 4  |
| 2. Objetivos y Metas.....                                                                                                             | 5  |
| 3. Aspectos Operativos del Servicio.....                                                                                              | 9  |
| 3.1 Fecha de Adopción del programa de Prestación del Servicio Público de Aseo 9                                                       |    |
| 3.2 Área de prestación del servicio .....                                                                                             | 9  |
| 3.3 Actividad de Recolección y Transporte .....                                                                                       | 10 |
| • Formas de presentación de residuos a las que pueden acogerse los usuarios.....                                                      | 10 |
| • Ubicación de la base de operaciones.....                                                                                            | 12 |
| • Macrorutas de recolección y transporte .....                                                                                        | 13 |
| • Censo de puntos críticos (periodo de reporte anual) .....                                                                           | 14 |
| • Lugar de disposición de residuos sólidos.....                                                                                       | 14 |
| 3.4 Actividad de Transferencia.....                                                                                                   | 14 |
| • Ubicación de la estación de transferencia, capacidad y horario de funcionamiento.....                                               | 14 |
| 3.5 Actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas .....                                                                    | 14 |
| • Número de kilómetros de cuneta de vías y áreas públicas y metros cuadrados de parques y zonas públicas objeto de barrido .....      | 14 |
| • Acuerdo de barrido.....                                                                                                             | 14 |
| • Macrorutas .....                                                                                                                    | 15 |
| • Ubicación de cuartelillos o puntos de almacenamiento de implementos de barrido.....                                                 | 16 |
| • Identificación de playas en el área de prestación a ser intervenidas con limpieza, precisando frecuencia de limpieza. ....          | 16 |
| • Programa de instalación y mantenimiento de cestas en el área de prestación, precisando el número de cestas a instalar por año. .... | 16 |
| 3.6 Actividad de corte de césped en las vías y áreas públicas .....                                                                   | 16 |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                                                        |                                                                     |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <br><b>INTERASEO</b><br>S.A.S. E.S.P. | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | <b>Código: FOP-162-POP-110</b>            |
|                                                                                                                        |                                                                     | <b>Fecha de Emisión: enero 22 de 2020</b> |
|                                                                                                                        |                                                                     | <b>Versión: 1</b>                         |

|      |                                                                                                                                                                                               |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.7  | Actividad de poda de árboles en las vías y áreas públicas .....                                                                                                                               | 17 |
| 3.8  | Actividad de Aprovechamiento .....                                                                                                                                                            | 17 |
|      | • Macrorutas de recolección de residuos aprovechables.....                                                                                                                                    | 17 |
|      | • Ubicación y descripción de las estaciones de clasificación y<br>aprovechamiento.....                                                                                                        | 17 |
| 3.9  | Actividad de Tratamiento.....                                                                                                                                                                 | 17 |
| 3.10 | Actividad de Comercialización .....                                                                                                                                                           | 18 |
|      | • Puntos de atención a los usuarios .....                                                                                                                                                     | 18 |
|      | • Medios de contacto .....                                                                                                                                                                    | 18 |
|      | • Programa de relación con las comunidades y de la programación de<br>campañas educativas e informativas, de conformidad con lo señalado en el<br>artículo 105 del Decreto 2981 del 2013..... | 18 |
|      | • Esquemas de facturación del servicio .....                                                                                                                                                  | 19 |
| 3.11 | Actividad de lavado de vías y áreas públicas.....                                                                                                                                             | 19 |
|      | • Acuerdos de lavado de áreas públicas.....                                                                                                                                                   | 19 |
|      | • Áreas públicas objeto de lavado y programación de la actividad .....                                                                                                                        | 19 |
|      | • Puentes peatonales objeto de lavado y programación de la actividad .....                                                                                                                    | 19 |
| 3.12 | Residuos Especiales.....                                                                                                                                                                      | 20 |
|      | • Condiciones en las que se realizará las actividades del servicio público<br>para atender los residuos especiales .....                                                                      | 20 |
| 3.13 | Programa de Gestión del Riesgo .....                                                                                                                                                          | 21 |
| 3.14 | Subsidios y Contribuciones.....                                                                                                                                                               | 22 |
|      | • Factores de subsidios y aporte solidario .....                                                                                                                                              | 22 |
|      | • Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones.....                                                                                                                                 | 22 |
|      | • Equipos, elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo<br>condición (cuando aplique) .....                                                                                  | 23 |
| 4.   | Cumplimiento de las Obligaciones del Prestador Contenidas en el PGIRS ...                                                                                                                     | 23 |

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

## 1. ACTIVIDADES PRESTADAS

| Actividad                                                  | Fecha de inicio |
|------------------------------------------------------------|-----------------|
| Recolección                                                | 02/02/2015      |
| Transporte                                                 | 02/02/2015      |
| Transferencia                                              | No Aplica       |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas                | 02/02/2015      |
| Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas | No Aplica       |
| Lavado de vías y áreas públicas                            | No Aplica       |
| Tratamiento                                                | No Aplica       |
| Aprovechamiento                                            | No Aplica       |
| Disposición final                                          | 02/02/2015      |
| Comercialización                                           | No Aplica       |



## PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020

Versión: 1

### 2. OBJETIVOS Y METAS

| Actividad del servicio de aseo | Aspecto     | Objetivo                                                                            | Línea base | Indicadores                                                                                                                    | Meta      | Plazo   |
|--------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Recolección                    | Cobertura   | Mantener el número de suscriptores atendidas con el servicio de aseo                | 100%       | Cobertura del servicio de recolección (%) = (Total de suscriptores del servicio de aseo / total suscriptores) *100             | 100%      | Mensual |
|                                | Calidad     | Indicador de calidad del horario de recolección                                     | 87%        | $IHR\_NA_L = \frac{\sum_{s=1}^{nsm} NRR_{Ls}}{(ndm/7) * F\_CCU_L} * 100\%$                                                     | 90%       | Mensual |
|                                | Continuidad | Prestar el servicio de recolección en la frecuencia establecida durante todo el año | 100%       | $IFR\_NA_l = \frac{\sum_{s=1}^{nsm} NRD_{ls}}{(ndm/7) * F\_CCU_l} * 100\%$                                                     | 100%      | Mensual |
|                                | Eficiencia  |                                                                                     |            |                                                                                                                                |           |         |
| Transporte                     | Cobertura   | Mantener el número de suscriptores atendidos con el servicio de aseo                | 100%       | Cobertura del servicio de recolección (%) = (Total de suscriptores del servicio de aseo / total suscriptores) *100             | 98%       | Mensual |
|                                | Calidad     | Mantener una flota actualizada                                                      | No Aplica  | Promedio de la flota de compactadoras + Número de años en que se supera la vida útil reconocida para cada turno >= año vigente | No Aplica | Anual   |
|                                | Continuidad |                                                                                     |            |                                                                                                                                |           |         |
|                                | Eficiencia  |                                                                                     |            |                                                                                                                                |           |         |
| Transferencia                  | Cobertura   | No Aplica                                                                           |            |                                                                                                                                |           |         |

“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”



## PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020

Versión: 1

| Actividad del servicio de aseo                                    | Aspecto     | Objetivo                                                                                                      | Línea base | Indicadores                                                                                      | Meta | Plazo   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
|                                                                   | Calidad     | No Aplica                                                                                                     |            |                                                                                                  |      |         |
|                                                                   | Continuidad | No Aplica                                                                                                     |            |                                                                                                  |      |         |
|                                                                   | Eficiencia  | No Aplica                                                                                                     |            |                                                                                                  |      |         |
| <b>Barrido y limpieza de vías y áreas públicas</b>                | Cobertura   | Mantener el número de km barrido                                                                              | 100%       | (Total de Kilómetros de vías barridas/Total de kilómetros objeto de barrido del Municipio) x 100 | 100% | Mensual |
|                                                                   | Calidad     | Verificar calidad del barrido                                                                                 | 100%       | Numero de rutas ejecutadas/ Numero de ruta programadas                                           | 100% | Mensual |
|                                                                   | Continuidad | Prestar el servicio de Barrido, limpieza de vías y áreas públicas en la frecuencia establecida durante el año | 100%       | $\frac{[1 - \sum(DixUi)]}{Up \times D} \times 100\%$                                             | 100% | Mensual |
|                                                                   | Eficiencia  |                                                                                                               |            |                                                                                                  |      |         |
| <b>Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas</b> | Cobertura   | No Aplica                                                                                                     |            |                                                                                                  |      |         |
|                                                                   | Calidad     | No Aplica                                                                                                     |            |                                                                                                  |      |         |
|                                                                   | Continuidad | No Aplica                                                                                                     |            |                                                                                                  |      |         |
|                                                                   | Eficiencia  | No Aplica                                                                                                     |            |                                                                                                  |      |         |
| <b>Lavado de vías y áreas públicas</b>                            | Cobertura   | No Aplica                                                                                                     |            |                                                                                                  |      |         |
|                                                                   | Calidad     | No Aplica                                                                                                     |            |                                                                                                  |      |         |
|                                                                   | Continuidad | No Aplica                                                                                                     |            |                                                                                                  |      |         |
|                                                                   | Eficiencia  | No Aplica                                                                                                     |            |                                                                                                  |      |         |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



## PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020

Versión: 1

| Actividad del<br>servicio de aseo | Aspecto     | Objetivo                                                                                                                  | Línea<br>base | Indicadores                                                                                                                                          | Meta   | Plazo   |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| <b>Tratamiento</b>                | Cobertura   | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
|                                   | Calidad     | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
|                                   | Continuidad | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
|                                   | Eficiencia  | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
| <b>Aprovechamiento</b>            | Cobertura   | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
|                                   | Calidad     | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
|                                   | Continuidad | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
|                                   | Eficiencia  | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
| <b>Disposición final</b>          | Cobertura   | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
|                                   | Calidad     | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
|                                   | Continuidad | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
|                                   | Eficiencia  | No Aplica                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |        |         |
| <b>Comercialización</b>           | Cobertura   | Mantener el nivel de cobertura del servicio de comercialización (facturación) en un 100% del total de usuarios atendidos. | 100%          | Cobertura del servicio de comercialización (%) = (Total de suscriptores facturados / total suscriptores atendidos) *100                              | 100%   | mensual |
|                                   | Calidad     | Garantizar la correcta facturación del servicio de aseo en el APS                                                         | 0,0000        | Reclamos de Facturación = N.º de Reclamos por Facturación Resueltos a Favor del Usuario / N.º Facturas Emitidas                                      | 0,0003 | Mensual |
|                                   | Continuidad | Mantener el nivel de continuidad del servicio de comercialización en un 100%                                              | 100%          | Continuidad del servicio de comercialización (%) = Total ciclos de facturación liquidados al mes / Total ciclos de facturación programados en el mes | 100%   | mensual |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



## PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020

Versión: 1

| Actividad del<br>servicio de aseo | Aspecto    | Objetivo                                                                                                                                                | Línea<br>base | Indicadores                                                                                             | Meta | Plazo   |
|-----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
|                                   | Eficiencia | Garantizar que a<br>través del<br>cumplimiento de las<br>políticas de<br>recuperación de<br>cartera se incremente<br>el recaudo de<br>facturas vencidas | 100%          | Total, Recaudo por recuperación de<br>cartera / Total Recaudo proyectado<br>por recuperación de cartera | 100% | mensual |

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

### 3. ASPECTOS OPERATIVOS DEL SERVICIO

#### 3.1 FECHA DE ADOPCIÓN DEL PROGRAMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

| Actividad      | Fecha      |
|----------------|------------|
| Implementación | 31/05/2017 |
| Actualización  | 01/06/2018 |
| Actualización  | 01/03/2021 |
| Actualización  | 01/01/2022 |

#### 3.2 ÁREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| Actividad del servicio                                     | Nombre del departamento | Nombre del municipio | Localidad, comunas o similares |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Recolección                                                | Atlantico               | Piojo                | Piojo                          |
| Transporte                                                 | Atlantico               | Piojo                | Piojo                          |
| Transferencia                                              | Atlantico               | No aplica            | No aplica                      |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas                | Atlantico               | Piojo                | Piojo                          |
| Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas | Atlantico               | No aplica            | No aplica                      |
| Lavado de vías y áreas públicas                            | Atlantico               | No aplica            | No aplica                      |
| Tratamiento                                                | Atlantico               | No aplica            | No aplica                      |
| Aprovechamiento                                            | Atlantico               | No aplica            | No aplica                      |
| Disposición final                                          | Atlantico               | Piojo                | Piojo                          |
| Comercialización                                           | Atlantico               | No aplica            | No aplica                      |

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

### 3.3 ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE

- Formas de presentación de residuos a las que pueden acogerse los usuarios

| Forma de prestación de los residuos | Describir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acera</b>                        | <p>Aplica según disposiciones del plan operativo y se contemple recolección puerta a puerta, para lo cual los usuarios deben:</p> <p>Almacenar en los recipientes la cantidad de residuos, tanto en volumen como en peso, acorde con la tecnología utilizada para su recolección.</p> <p>Ubicar los residuos sólidos en los sitios determinados para su presentación, con una anticipación no mayor de tres (3) horas previas a la recolección de acuerdo con las frecuencias y horarios establecidos por el prestador.</p> <p>Almacenar y presentar los residuos sólidos provenientes del barrido de andenes, de manera conjunta con los residuos sólidos originados en el domicilio.</p> <p>Presentar los residuos en área pública, salvo condiciones pactadas con el usuario cuando existan condiciones técnicas y operativas de acceso a las unidades de almacenamiento o sitio de presentación acordado</p> |
| <b>Unidad de Almacenamiento</b>     | <p>Todo usuario agrupado del servicio público de aseo, deberá tener una unidad de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla como mínimo con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los acabados deberán permitir su fácil limpieza e impedir la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos.</li> <li>2. Tendrán sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y de prevención y control de incendios, como extintores y suministro cercano de agua y drenaje.</li> <li>3. Serán construidas de manera que se evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impida el ingreso de animales domésticos.</li> <li>4. Deberán tener una adecuada ubicación y accesibilidad para los usuarios.</li> </ol>                                                                          |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



## PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020

Versión: 1

| Forma de prestación de los residuos | Describir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>Deberán contar con recipientes o cajas de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación, teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte.</p> <p>Parágrafo 1°. Los usuarios serán los responsables de mantener aseadas, desinfectadas y fumigadas las unidades de almacenamiento, atendiendo los requisitos y normas para esta última actividad.</p> <p>Parágrafo 2°. Cuando se realicen actividades de separación, las unidades de almacenamiento deberán disponer de espacio suficiente para realizar el almacenamiento de los materiales, evitando su deterioro.</p> <p>Parágrafo 3°. El usuario agrupado podrá elegir entre la presentación de los residuos en el andén o en la unidad de almacenamiento cuando así se pacte y las condiciones técnicas así lo permitan. En todo caso, deberá contar con los recipientes suficientes para el almacenamiento, de acuerdo con la generación de residuos, y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de aseo.</p> <p>Parágrafo 4°. Las plazas de mercado, cementerios, mataderos o frigoríficos, estadios, terminales de transporte deben establecer programas internos de almacenamiento y presentación de residuos, de modo que se minimice la mezcla de los mismos y se facilite el manejo y posterior aprovechamiento, en especial de los de origen orgánico</p> |
| <b>Recipiente retornable</b>        | <p>Estos recipientes deben:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proporcionar seguridad, higiene y facilitar el proceso de recolección de acuerdo con la tecnología utilizada por el prestador, tanto para la recolección de residuos con destino a disposición final como a procesos de aprovechamiento.</li><li>2. Tener una capacidad proporcional al peso, volumen y características de los residuos que contengan.</li><li>3. Ser de material resistente, para soportar la tensión e y facilitar su manipulación evitando la fuga de residuos o fluidos</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

| Forma de prestación de los residuos | Describir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recipiente no retornable</b>     | <p>Estos recipientes deben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar seguridad, higiene y facilitar el proceso de recolección de acuerdo con la tecnología utilizada por el prestador, tanto para la recolección de residuos con destino a disposición final como a procesos de aprovechamiento.</li> <li>2. Tener una capacidad proporcional al peso, volumen y características de los residuos que contengan.</li> <li>3. De material resistente para soportar su manipulación.</li> <li>4. Facilitar su cierre o amarre.</li> </ol> |

- **Ubicación de la base de operaciones**

| Dirección de la base de operaciones                                                                    | Teléfono |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 10.8802210 -74.808011 coordenadas GPS Vía gran abastos 800 mt Ciudad salitre (Antiguo relleno Soledad) | 3809200  |



## PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020

Versión: 1

- **Macrorutas de recolección y transporte**

| Macro ruta (código) | Localidad, comunas o similares                                                                                                                                            | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do | Hora de inicio | Hora de finalización |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----------------|----------------------|
| 1                   | Barrio Abajo - La Cruz -<br>La Bonga - La Chinita -<br>Centro - Camino Grande<br>- Las Casitas - Las<br>Piñuelas - Chambeco -<br>Aguas Vivas -<br>Corregimiento Hibacharo | X  |    | X  |    | X  |    |    | 6:00 a. m.     | 18:00                |
| 32                  | Piojó                                                                                                                                                                     | X  |    | X  |    | X  |    |    | 6:00 a. m.     | 18:00                |

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

- **Censo de puntos críticos (periodo de reporte anual)**

| Punto | Dirección | Describir los operativos de limpieza programados y actividades para su eliminación pactados con el municipio |
|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           | No tienen puntos críticos                                                                                    |

- **Lugar de disposición de residuos sólidos**

| Nombre rellenos sanitario | Ubicación                                                                                | Teléfono de Contacto | Cuenta con licencia o permiso ambiental vigente |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| El Clavo                  | 10.708373 -74.772515<br>coordenadas GPS km 5 vía Burrusco (Palmar de Varela - Atlantico) | 3187352426           | SI                                              |

### 3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA

- **Ubicación de la estación de transferencia, capacidad y horario de funcionamiento**

| Dirección Estación de transferencia | Capacidad (ton/hora) | Horario de funcionamiento |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| NO APLICA                           |                      |                           |

### 3.5 ACTIVIDAD DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

- **Número de kilómetros de cuneta de vías y áreas públicas y metros cuadrados de parques y zonas públicas objeto de barrido**

| Km de vías y áreas públicas por prestador | Metros cuadrados de parques y zonas públicas |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 408,09                                    |                                              |

- **Acuerdo de barrido**

| Acuerdo de barrido y limpieza | Fecha de suscripción | Prestadores que suscribieron el acuerdo | Km de vías y áreas públicas por prestador | Metros cuadrados de parques y zonas públicas a barrer | Número de suscriptores en el área de confluencia |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| NO                            | NO                   | NO                                      | NO                                        | NO                                                    | NO                                               |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



## PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020

Versión: 1

- **Macrorutas**

| Macro ruta<br>(código) | Localidad, comunas o<br>similares                                                       | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do | Hora de<br>inicio | Tipo de<br>barrido |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|--------------------|
| 38                     | Cra 10 a Cra 14 entre Cll 14 a<br>Cll 9 - Cra 10 a Cra 5 entre<br>Cll 8 a Cra 9         | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    | 6:00 a. m.        | Manual             |
| 38                     | Cll 4 a Cra 10 entre Cll 10 a<br>Cll 4 Fondo - Cra 7 a Cll 17<br>entre Cll 12 a Cll 13B |    | X  |    | X  |    | X  |    | 6:00 a. m.        | Manual             |
| 38                     | Hibacharo                                                                               | X  |    |    | X  |    |    |    | 6:00 a. m.        | Manual             |
| 38                     | Hibacharo                                                                               |    | X  |    |    | X  |    |    | 6:00 a. m.        | Manual             |
| 38                     | Aguas Vivas                                                                             |    |    | X  |    |    | X  |    | 6:00 a. m.        | Manual             |

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

- Ubicación de cuartelillos o puntos de almacenamiento de implementos de barrido

| Cuartelillo o punto de almacenamiento | Dirección    |
|---------------------------------------|--------------|
| 1                                     | Cll 11# 8_41 |

- Identificación de playas en el área de prestación a ser intervenidas con limpieza, precisando frecuencia de limpieza.

| Nombre de la playa | Ubicación | Km lineales | m2 | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do | Hora de inicio | Hora de finalización |
|--------------------|-----------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|----------------------|
| NO APLICA          |           |             |    |    |    |    |    |    |    |    |                |                      |

- Programa de instalación y mantenimiento de cestas en el área de prestación, precisando el número de cestas a instalar por año.

| Programa                        | Localidad, comunas o similares | Cantidad de cestas | Frecuencia |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------|
| Instalación de nuevas cestas    | NO APLICA                      |                    |            |
| Reposición de cestas Instaladas | NO APLICA                      |                    |            |
| Des antelación de cestas        | NO APLICA                      |                    |            |
| Mantenimiento                   | NO APLICA                      |                    |            |

### 3.6 ACTIVIDAD DE CORTE DE CÉSPED EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

| Localidad, comunas o similares | Ubicación del área a intervenir (carrera, calle, otro) * | Área verde a intervenir (m2) | Frecuencia programada de corte al año |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| NO APLICA                      |                                                          |                              |                                       |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

### 3.7 ACTIVIDAD DE PODA DE ÁRBOLES EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

| Tipo de árboles | Altura                      | Localidad, comunas o similares | Cantidad de árboles a podar por año, según catastro de árboles* | Frecuencia programada de poda al año |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Tipo 1          | Hasta 5 m                   | NO APLICA                      |                                                                 |                                      |
| Tipo 2          | Mayor a 5,01 m - hasta 15 m | NO APLICA                      |                                                                 |                                      |
| Tipo 3          | Mayor a 15,01 m hasta 20 m  | NO APLICA                      |                                                                 |                                      |
| Tipo 4          | Mayor a 20 m                | NO APLICA                      |                                                                 |                                      |

### 3.8 ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO

- **Macrorutas de recolección de residuos aprovechables**

| Macro ruta (código) | Localidad, comunas o similares | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do | Hora de inicio |
|---------------------|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----------------|
| NO APLICA           |                                |    |    |    |    |    |    |    |                |

- **Ubicación y descripción de las estaciones de clasificación y aprovechamiento**

| Dirección | Actividades Realizadas (Separación, clasificación, pesaje, otros procesos) | Capacidad (ton/hora) | Tipo de residuo aprovechado |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| NO APLICA |                                                                            |                      |                             |

### 3.9 ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

| Dirección Planta de Tratamiento | Tipo de Tratamiento | Capacidad instalada (Ton/día) |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| NO APLICA                       |                     |                               |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

### 3.10 ACTIVIDAD DE COMERCIALIZACIÓN

- Puntos de atención a los usuarios

| Dirección punto de atención                                                       | Teléfono | Días de atención | Horario de atención |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---------------------|
| Vía Granabastos 800 mt<br>Ciudad Salitre (Antiguo relleno<br>Sanitario) - Soledad | 3809200  | Lunes a viernes  | 07:30 - 17:00       |

- Medios de contacto

|                                              |                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección electrónica página web             | <a href="http://www.interaseo.com.co.co">www.interaseo.com.co.co</a>             |
| Correo electrónico para radicación de<br>PQR | <a href="mailto:pqratlantico@interaseo.com.co">pqratlantico@interaseo.com.co</a> |
| Línea de atención al cliente                 | 01800423711                                                                      |

- Programa de relación con las comunidades y de la programación de campañas educativas e informativas, de conformidad con lo señalado en el artículo 105 del Decreto 2981 del 2013

| Localidad, comunas o similares | Temas                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Programación (Mes) |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Barrios                        | En esta actividad se sensibiliza a la comunidad sobre la presentación y el manejo adecuado de los residuos sólidos, urbanos generados en el diario vivir y a la vez socializándoles los horarios de frecuencia recibiendo una respuesta satisfactoria y positiva por parte de los moradores. | Mensual            |
| Instituciones Educativas       | Se capacita sobre la separación en la fuente, como cuidar el medio ambiente y su entorno                                                                                                                                                                                                     | Mensual            |
| Recicladores                   | Conformación de la organización y capacitaciones                                                                                                                                                                                                                                             | Mensual            |

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

- **Esquemas de facturación del servicio**

| Mecanismo de facturación<br>(Prepago, conjunta o directa) | Descripción                                                                   | Puntos de pago                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Facturacion Conjunta                                      | Facturada conjuntamente con la empresa de energía (Electricaribe S.A. E.S.P.) | Puntos de Recaudo de la empresa de Energía (Electricaribe S.A. E.S.P.) |
| Directa                                                   | Facturada directamente por la empresa de aseo (Interaseo S.A.S E.S.P.)        | Banco de Bogotá                                                        |

### 3.11 ACTIVIDAD DE LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

- **Acuerdos de lavado de áreas públicas**

| Acuerdo de lavado de vías y áreas públicas | Fecha de suscripción | Prestadores que suscribieron el acuerdo |
|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| NO APLICA                                  |                      |                                         |

- **Áreas públicas objeto de lavado y programación de la actividad**

| Macro ruta<br>(código) | Localidad, comunas y o similares | Áreas objeto de lavado (m2), según inventario del municipio | Frecuencia (mes) | Hora inicio | Hora finalización |
|------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------------|
| NO APLICA              |                                  |                                                             |                  |             |                   |

- **Puentes peatonales objeto de lavado y programación de la actividad**

| Macro ruta<br>(código) | Localidad, comunas y o similares | Áreas de puentes objeto de lavado (m2), según inventario del municipio | Frecuencia (mes) | Hora inicio | Hora finalización |
|------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------------|
| NO APLICA              |                                  |                                                                        |                  |             |                   |

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

### 3.12 RESIDUOS ESPECIALES

- Condiciones en las que se realizará las actividades del servicio público para atender los residuos especiales

| Tipo de residuos                                | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Teléfono de contacto |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Generados en eventos y espectáculos masivos     | La empresa realiza la limpieza y barrido de las calles y zonas donde se llevó a cabo el evento.<br>El usuario debe solicitar la cotización del servicio para pactar un valor por la actividad realizada.                                                                                                                                                                                                               | 3809200              |
| Generados por puntos de venta en áreas públicas | Los vendedores autorizados deben mantener limpio los alrededores a sus puestos de trabajo, tener en recipiente accesibles al público para el almacenamiento de los residuos generados en su actividad y presentarlos para su recolección a la empresa.                                                                                                                                                                 | 3809200              |
| Animales Muertos                                | Recolección del animal muerto abandonados en la vías y áreas públicas. Cuando el animal no supere un peso de 50 Kg la empresa realizará el retiro en el transcurso de las seis (6) horas siguientes a la recepción de la solicitud. Si, por el contrario, el animal excede los 50 Kg es responsabilidad de la entidad territorial la recolección.<br>El pago de este servicio estará a cargo de la entidad territorial | 3809200              |
| Residuos de construcción y demolición           | Recolección y Disposición Final de residuos de construcción y demolición (escombros).<br>El plazo para prestar el servicio no podrá superar los cinco (5) días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                | 3809200              |
| Residuos Especiales                             | Recolección, Transporte y Disposición final de los residuos especiales.<br>La empresa realiza esta actividad de forma separada a la operativa de servicios ordinarios                                                                                                                                                                                                                                                  | 3809200              |

|                                                                                   |                                                                     |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | <b>Código: FOP-162-POP-110</b>            |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Fecha de Emisión: enero 22 de 2020</b> |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Versión: 1</b>                         |

### 3.13 PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO

| Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo | Acciones de respuesta del prestador del servicio                      | Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Inundación                                      | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO INUNDACIÓN                        | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Sismo                                           | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO AVENIDAS SISMO                    | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Erupción volcánica                              | PROCEDIMIENTO NORMALIZADO OPERATIVO ERUPCIÓN VOLCÁNICA                | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Mar de leva                                     | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO MAR DE LEVA                       | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Movimientos en masa                             | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO MOVIMIENTOS EN MASA               | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Tormenta Eléctrica                              | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO TORMENTAS ELÉCTRICAS              | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Avalancha                                       | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO AVALANCHA                         | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Antrópicos intencionales                        | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO AVENIDAS ANTRÓPICAS INTENCIONALES | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Avenida torrencial                              | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO AVENIDAS TORRENCIALES             | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Bloque Vías de Acceso                           | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO BLOQUEOS VÍAS DE ACCESO           | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Explosión por biogás                            | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO EXPLOSIÓN POR BIOGÁS              | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Granizada                                       | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO GRANIZADA                         | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

| Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo | Acciones de respuesta del prestador del servicio | Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero           |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Huracán                                         | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO HURACÁN      | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Incendio                                        | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO INCENDIO     | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Sequía                                          | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO SEQUÍA       | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Tsunami                                         | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO TSUNAMI      | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Vendaval                                        | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO VENDAVAL     | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |

### 3.14 SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES

- Factores de subsidios y aporte solidario**

| Estrato o tipo de usuario | Factor de subsidio (%), según acuerdo del concejo municipal | Factor de contribución (%), según acuerdo del concejo municipal |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Estrato 1                 | -70%                                                        | No Aplica                                                       |
| Estrato 2                 | -40%                                                        | No Aplica                                                       |
| Estrato 3                 | -15%                                                        | No Aplica                                                       |
| Estrato 4                 | No Aplica                                                   | No Aplica                                                       |
| Estrato 5                 | No Aplica                                                   | 50%                                                             |
| Estrato 6                 | No Aplica                                                   | 60%                                                             |
| Industrial                | No Aplica                                                   | 30%                                                             |
| Comercial                 | No Aplica                                                   | 50%                                                             |
| Oficial                   | No Aplica                                                   | No Aplica                                                       |

- Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones**

| Documento                                                          | Fecha de suscripción                                                            | Acto Administrativo                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Acuerdo del concejo municipal que define los factores              | 5/02/2019                                                                       | 003                                                                             |
| Convenios con el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos | No está estipulado, Se realiza presentación de facturas para el pago respectivo | No está estipulado, Se realiza presentación de facturas para el pago respectivo |

*"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"*

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

- Equipos, elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo condición (cuando aplique)

| Actividad                                                  | Elementos aportados bajo condición |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Recolección                                                | No Aplica                          |
| Transporte                                                 | No Aplica                          |
| Transferencia                                              | No Aplica                          |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas                | No Aplica                          |
| Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas | No Aplica                          |
| Lavado de vías y áreas públicas                            | No Aplica                          |
| Tratamiento                                                | No Aplica                          |
| Aprovechamiento                                            | No Aplica                          |
| Comercialización                                           | No Aplica                          |

#### 4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR CONTENIDAS EN EL PGIRS

El municipio no cuenta con PGIRS aprobado

  
**JUAN MANUEL GOMEZ MEJIA**  
**Representante Legal**

Elaboró: Abadias Mendoza Director Regional de Operaciones.  
 Revisó: Ana Maria Quintero-Directora Nacional de Procesos y Control Operativo Jr.  
 Aprobó: Luis Moises Gomez Gerente Regional

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus  
 Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO  
 CONTROLADA”*